



องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะเกษบัว
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะเกษบัว
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า ตำบลโคกสะบ้า อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. กิจกรรมการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑.มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓.มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ / กิจกรรม /เสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรม	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.จะทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้ประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลายเช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ EService เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓. มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ๔. มีแนวทางปฏิบัติDos & Don'ts เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๕. มีการเน้นย้ำการปฏิบัติให้ในการเป็นข้าราชการที่ดีและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในการประชุมพนักงานทุกครั้ง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)					
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑.การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้ง่าย และสะดวก ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ โดย ติดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการสำนักงาน / เว็บไซต์ หน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชน รับทราบ	๑. มีรายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่ายขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. มีและเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	๑ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒ รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีมีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๓ เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือนพร้อมเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)					
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘รอบ ๖ เดือน ๓. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑ จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ e-service ๒ มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICYจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ EService เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑. มีคู่มือการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)					
๑. ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน หรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ (ต่อ)				๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม ๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่าง เป็นเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ	๓. มีแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๔. มีการเน้นย้ำการปฏิบัติให้ใน การเป็นข้าราชการที่ดีและการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมใน การประชุมพนักงานทุกครั้ง ๕. ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๖. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๗. มีข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการ จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง/ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ ๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๘	๑. มีแผนผังโครงการการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงานครบ ตามองค์ประกอบที่กำหนด ๒. มีข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและ รองผู้บริหารสูงสุดทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลการ ติดต่อกับหน่วยงานบนหน้า เว็บไซต์หลัก ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานตาม หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ๖. มีช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)					
๑. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน (ต่อ)				๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง(Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web boardที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. มาตรการป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อเป็น ประโยชน์ส่วนตน	๑.มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ๒.มีการตรวจสอบวัตถุและครุภัณฑ์ ของหน่วยงานเป็นระยะ ๓.ประเมินความเสี่ยงของทุจริต ของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ เป็นประโยชน์ส่วนตัว และมีการ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เสี่ยงและการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและ การดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๕.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรหรือประชาชน รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและ ประชาชนทราบ ๒. มีแบบฟอร์มการขออนุมัติใน การยืมทรัพย์สินของทางไปราชการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงานไตร มาสละ ๑ ครั้ง ๔. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ๒ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ๔ มีการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง(รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามสัญญาแล้วณวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕ มีการสรุปและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ทุกรายการ ๒. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ ๒๕๖๘ ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๑. มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ พร้อมเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มีรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณวันที่ ๓๑มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงและการ ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๔. มีกิจกรรมเสริมสร้างความ รู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่ มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่ง การของผู้บังคับบัญชาและกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการ ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการ รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	๑. มีแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. มีรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. มีการเน้นย้ำการปฏิบัติให้ใน การเป็นข้าราชการที่ดีและการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมใน การประชุมพนักงานทุกครั้ง ๕. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. มีแนวทางปฏิบัติDos & Don'ts เพื่อสร้างความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)					
๑. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)				๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๗. มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๓ ฉบับ ๘. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. มาตรการการป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. การดำเนินประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
๑. มาตรการการป้องกันและแก้ไข การทุจริตของหน่วยงาน (ต่อ)				๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ในปี งบฯ ๒๕๖๘ ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบ ฯ ๒๕๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปี งบฯ ๒๕๖๗ ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๘	๔. ดำเนินกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. มีรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. มีรายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงต่อการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับ สินบน ของ หน่วยงาน ๗. มีรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๘. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
๑. มาตรการการป้องกันและแก้ไข การทุจริตของหน่วยงาน (ต่อ)				๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ของ หน่วยงาน ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๙. มีรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐. มีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ขององค์การ บริหารส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ทั้งไปสู่ การปฏิบัติในปี ๒๕๖๙ ๑๑. มีรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน