



องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะบ้า
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑ การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนงานบุคคลรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยมี - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒ การสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัด ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - มีการขอใช้บัญชีสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง นางจิราพร ชูเมฆา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
		- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้ ประเภทวิชาการ ๑. ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภททั่วไป ๑. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ที่ได้ดำเนินการรับโอน นางวิไลรัตน์ จันพุ่ม เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒. การสรรหา (ต่อ)	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - มีการกำหนดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีการดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน พิจารณาผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย	- มีการร่วมกันพัฒนาและทำความสะอาดสถานที่ทำงาน และบริเวณรอบ ๆ อาคาร เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเพื่อให้พร้อมใช้งาน - มีการจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน - มีการตรวจสภาพ ปรับปรุงอาคารและสถานที่ทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑. การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร โดยการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง มีการเรียนรู้ตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐.- บาท	๑๒๒,๐๐๐.- บาท
๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน - ลดการทุจริตในการปฏิบัติงาน	- จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐.- บาท	๑๒๐,๑๕๐.- บาท

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
• ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๑๒	๓
• ประเภททั่วไป	๘	๘	๗	๑
๓. พนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๒๑	๓
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๕๓	๔๕	๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย พร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงานโดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่าง มีความล่าช้าอัตราตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงานทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล ด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและทำให้เป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม