

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม)

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑	๓.๗๐
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๖	๙๖.๓๐
รวม	๒๙๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๙๗ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธี เฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	-	๒๔	๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	๓๓	๓๓
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	๒๗	๒๗
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	๒๐	๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	๑๖	๑๖
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๒๓	๒๓
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๑๗	๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	-	๒๑	๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	๒๙	๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓	-	๒๘	๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	๓๐	๓๐
กันยายน ๒๕๖๘	๔	-	๑๘	๒๒
รวม	๑๑	-	๒๘๖	๒๙๗

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

- ๑) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
- ๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๔
- ๓) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐
- ๔) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๖
- ๕) เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙
- ๖) เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕
- ๗) เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๕
- ๘) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๕
- ๙) เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑
- ๑๐) เดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๓
- ๑๑) เดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
- ๑๒) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘,๗๒๙,๙๙๐.๐๐	๗๓.๘๘
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๖๒๐,๔๖๖.๕๐	๒๖.๑๒
รวม	๒๕,๓๕๐,๔๕๖.๕๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๘,๗๒๙,๙๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๘ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๖๒๐,๔๖๖.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๒ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓,๖๙๒,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๙,๘๔๘.๐๐	๔,๒๐๑,๘๔๘.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	๒๖๑,๘๕๔.๐๐	๒๖๑,๘๕๔.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	๒๓๙,๐๗๔.๐๐	๒๓๙,๐๗๔.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	๒๐๐,๕๖๔.๐๐	๒๐๐,๕๖๔.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	๑๘๙,๐๗๑.๐๐	๑๘๙,๐๗๑.๐๐

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๘๗๓,๒๙๕.๕๐	๘๗๓,๒๙๕.๕๐
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๗๐๙,๑๒๐.๐๐	๗๐๙,๑๒๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑,๐๖๐,๙๙๐.๐๐	-	๑๕๘,๒๖๔.๐๐	๑,๒๑๙,๒๕๔.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	๖๖๐,๐๗๑.๙๐	๖๖๐,๐๗๑.๙๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖,๖๖๗,๐๐๐.๐๐	-	๑,๗๔๙,๗๖๒.๐๐	๘,๔๑๖,๗๖๒.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	๔๐๙,๙๗๐.๐๐	๔๐๙,๙๗๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘	๗,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๕๙,๕๗๒.๑๐	๗,๙๖๙,๕๗๒.๑๐
รวม	๑๘,๗๒๙,๙๙๐.๐๐	-	๖,๖๒๐,๔๖๖.๕๐	๒๕,๓๕๐,๔๕๖.๕๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

๑) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๘,๔๑๖,๗๖๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๐

๒) เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๗,๙๖๙,๕๗๒.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๔

๓) เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔,๒๐๑,๘๔๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๘

๔) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๒๑๙,๒๕๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๑

๕) เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๗๓,๒๙๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔

๖) เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๐๙,๑๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐

๗) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๖๐,๐๗๑.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐

๘) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๐๙,๙๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๒

๙) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๖๑,๘๕๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓

๑๐) เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓๙,๐๗๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๔

๑๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐๐,๕๖๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙

๑๒) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๑๘๙,๐๗๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงไถ่ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกั้ลปการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป