



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมโชค เขยชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		42,000.00	32,000.00	22,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	747.00	22,000.00 (+)	22,747.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,050,000.00	500,240.00	10,500.00 (-)	489,740.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		230,000.00	81,040.00	10,500.00 (+)	91,540.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	13,548.00	20,000.00 (+)	33,548.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสนาม		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	33,548.00	20,000.00 (+)	53,548.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับรายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกัน ทุจริต และ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน	200,000.00	22,966.00	20,000.00 (-)	2,966.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	15,000.00	15,170.00	20,000.00 (+)	35,170.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แค่เพียงพอสำหรับ รายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	400,000.00	97,605.50	97,500.00 (-)	105.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		350,000.00	141,537.00	97,500.00 (+)	239,037.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แค่เพียงพอสำหรับ รายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกัน ทุจริต และ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน	200,000.00	2,966.00	2,500.00 (-)	466.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		350,000.00	239,037.00	2,500.00 (+)	241,537.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับ รายจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการ ศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เงินจากงบฯ มาใช้ไม่ได้เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

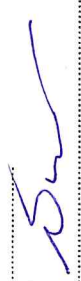
(.....(นางสาวสุภาวรีญา เมืองสงศรี).....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ต.แม่แฝด

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

17 มิ.ย. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กอช. กิ่ง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการจัดตั้ง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยโดยยึดตามประมวลกฎหมาย 26

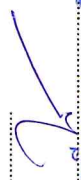
(ลงชื่อ) 

(นายสกลกร ชัยพงษ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาในแผนก

วันที่ 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสวัสดิการ
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการจัดตั้ง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยโดยยึดตามประมวลกฎหมาย 26

(ลงชื่อ) 

(นางสกลกร ชัยพงษ์)

(หัวหน้าสำนักงาน)

ตำแหน่ง

วันที่ 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.

ความเห็น
เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ความเห็น
เพื่อประโยชน์สาธารณะ

CONFIDENTIAL

ตำแหน่ง.....

पुनः प्रारम्भः

१० नवम्बर २०२३

ความถี่

ความเห็น

(.....) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนันต์

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมโชค เหยียดจิตร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....