



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมโชค เชนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,024,120.00	3,024,120.00	32,100.00 (-)	2,992,020.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำเว็บไซต์		0.00	32,100.00 (+)	32,100.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ส.วิ.ก.ส.อ.ก. ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... คือขาดเงินไปจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... บุคคลของ อบต. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
 ตามระเบียบ..... ที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ..... ข้อ..... ๒๕๖  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นางฉวีระพร...สูงเมฆา).....)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักงานปลัด .....  
 วันที่..... ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ .....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

เสด็จโปรดเกล้าฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....  
.....  
.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

เสด็จโปรดเกล้าฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....  
.....  
.....)

ตำแหน่ง .....  
.....  
.....

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

เสด็จโปรดเกล้าฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....  
.....  
.....)

ตำแหน่ง .....  
.....  
.....

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....  
.....  
.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....