



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (กองคลัง งานพัสดุ)

ที่ _____ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒.๗๐
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	๙๗.๓๐
รวม	๑๘๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๕ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๐

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธี เฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-	๑๐	๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-	๒๒	๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑	-	๑๐	๑๑
มกราคม ๒๕๖๔	-	-	๑๓	๑๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	๑๐	๑๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๑	-	๑๗	๑๘
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	๑๐	๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒	-	๑๓	๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	-	๒๐	๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-	๑๖	๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑	-	๒๔	๒๕
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	๑๕	๑๕
รวม	๕	-	๑๘๐	๑๘๕

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

- ๑) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑
- ๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๙
- ๓) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑
- ๔) เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๓
- ๕) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๕
- ๖) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐
- ๗) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๓
- ๘) เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๕
- ๙) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเมษายน ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๔๘๒,๘๖๔.๐๐	๖๑.๙๔
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๔๔๑,๒๔๗.๗๑	๓๘.๐๖
รวม	๑๖,๙๒๔,๑๑๑.๗๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐,๔๘๒,๘๖๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๔ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๔๔๑,๒๔๗.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๖ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-	๓๐๓,๖๑๖.๘๘	๓๐๓,๖๑๖.๘๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-	๑,๘๑๐,๒๒๐.๔๘	๑,๘๑๐,๒๒๐.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๓	๓,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๙๒,๕๖๑.๐๐	๓,๒๓๒,๕๖๑.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	-	-	๒๔๕,๑๑๕.๓๗	๒๔๕,๑๑๕.๓๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	๓๑๕,๘๙๗.๐๐	๓๑๕,๘๙๗.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๓,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๑๔๔,๖๕๒.๔๐	๔,๙๙๔,๖๕๒.๔๐
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	๓๗,๕๕๔.๐๐	๓๗,๕๕๔.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑,๕๑๒,๘๖๔.๐๐	-	๑๑๕,๗๑๒.๐๐	๑,๖๒๘,๕๗๖.๐๐

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	-	๖๑๙,๗๕๐.๖๐	๖๑๙,๗๕๐.๖๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-	๒๕๐,๗๕๙.๐๐	๒๕๐,๗๕๙.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๒๗,๖๑๗.๑๘	๓,๐๐๗,๖๑๗.๑๘
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	๔๗๗,๗๙๑.๘๐	๔๗๗,๗๙๑.๘๐
รวม	๑๐,๔๘๒,๘๖๔.๐๐	-	๖,๔๔๑,๒๔๗.๗๑	๑๖,๙๒๔,๑๑๑.๗๑

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๔,๙๙๔,๖๕๒.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๑

๒) เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๓,๒๓๒,๕๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๐

๓) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓,๐๐๗,๖๑๗.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๗

๔) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๘๑๐,๒๒๐.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๐

๕) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๖๒๘,๕๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒

๖) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๑๙,๗๕๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖

๗) เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๗๗,๗๙๑.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒

๘) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๑๕,๘๙๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๗

๙) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐๓,๖๑๖.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐

๑๐) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕๐,๗๕๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘

๑๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๔๕,๑๑๕.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕

๑๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๓๗,๕๕๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง


๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน เช่น ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายทักษิณ ชามภูวราช)

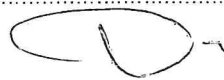
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางวีรณา ชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า

.....
(ลงชื่อ)..... ..... ปลัด อบต.โคกสะบ้า
(นางสาวจารุพรรณ ช่วยขำ)

- ทราบ/อนุมัติดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... .....
(นางสาวจารุพรรณ ช่วยขำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า
ลงวันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔