



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (กองคลัง งานพัสดุ)

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

## ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๘๕
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๒	๙๙.๑๕
รวม	๒๓๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓๔ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๕

## ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	๒๐	๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	๑๘	๑๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๙	๙
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	๑๐	๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	๒๒	๒๒
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๑	๑๑
เมษายน ๒๕๖๕	๑	-	๑๓	๑๔
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑	-	๓๙	๔๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	๒๕	๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๙	๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	๒๗	๒๗
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	๑๙	๑๙
รวม	๒	-	๒๓๒	๒๓๔

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

- ๑) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๔๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๙
- ๒) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔
- ๓) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๘
- ๔) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๐
- ๕) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๕
- ๖) เดือนกรกฎาคม และกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๒
- ๗) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙
- ๘) เดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๘
- ๙) เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐
- ๑๐) เดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗
- ๑๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๑.๗๖
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๗๕,๕๘๖.๘๙	๖๘.๒๔
รวม	๑๑,๑๐๐,๕๘๖.๘๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๖ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๕๗๕,๕๘๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๔ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	๔๘๗,๖๗๔.๑๗	๔๘๗,๖๗๔.๑๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	๓๗๒,๑๖๐.๘๑	๓๗๒,๑๖๐.๘๑
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๒๑๑,๘๖๙.๔๐	๒๑๑,๘๖๙.๔๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	๑๘๕,๙๐๙.๕๘	๑๘๕,๙๐๙.๕๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	๒๐๐,๓๗๙.๓๒	๒๐๐,๓๗๙.๓๒
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	๒๗๕,๘๙๐.๗๖	๒๗๕,๘๙๐.๗๖
เมษายน ๒๕๖๕	๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐๔,๖๗๖.๐๐	๒,๑๙๔,๖๗๖.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒,๑๓๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๒๙,๙๐๐.๗๓	๒,๒๖๔,๙๐๐.๗๓

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	๑,๒๒๑,๘๓๙.๗๘	๑,๒๒๑,๘๓๙.๗๘
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๗๘,๔๙๕.๙๐	๑๗๘,๔๙๕.๙๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	๑,๖๒๐,๖๖๐.๐๐	๑,๖๒๐,๖๖๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	๑,๘๘๖,๑๓๐.๔๔	๑,๘๘๖,๑๓๐.๔๔
รวม	๓,๕๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๗,๕๗๕,๕๘๖.๘๙	๑๑,๑๐๐,๕๘๖.๘๙

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

๑) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒,๒๒๑,๘๓๙.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐

๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา จำนวน ๒,๑๙๔,๖๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๗

๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๘๘๖,๑๓๐.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๙

๔) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๖๒๐,๖๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐

๕) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๒๒๑,๘๓๙.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๑

๖) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๘๗,๖๗๔.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๙

๗) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๗๒,๑๖๐.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๕

๘) เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๗๕,๘๙๐.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๙

๙) เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๑๑,๘๖๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๑

๑๐) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐๐,๓๗๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑

๑๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘๕,๙๐๙.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๑๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๑๗๘,๔๙๕.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายทักษิณ ชามภูวราช)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนายงาน

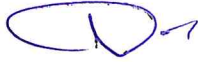
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวีรณา ชัยเพชร)

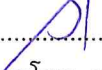
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า

*ขอปิดกิจการชั่วคราว*

(ลงชื่อ)..... ..... ปลัด อบต.โคกสะบ้า  
(นางสาวจารุพรรณ ช่วยขำ)

- ทราบ/อนุมัติดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... .....  
(นายสมโชค เขยชื่นจิตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า  
ลงวันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕